



บันทึกข้อความ

ศูนย์ประสานเพื่อการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
รับที่.....0007
วันที่ 6 ม.ค. ๒๕๖๖ เวลา 09.45 น.

ส่วนงาน สถาบันวิทยาการขั้นสูงแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายใน ๑๙๓๗ ต่อ ๒๒๔

ที่ อว ๖๕๐๑.๒๒/๐๑๐

วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารศูนย์และบุคลากรส่วนงานพบอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ประสานเพื่อการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

ตามที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๕/ว๐๙๔๑ ลว ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งกำหนดการโครงการอธิการบดีพบผู้บริหารและบุคลากรส่วนงาน ในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. นั้น

สถาบันวิทยาการขั้นสูงแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงใคร่ขอเชิญผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารศูนย์และบุคลากรส่วนงาน พบอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๗๐๑ ชั้น ๗ อาคารวิจัยและพัฒนา โดยขอให้ส่วนงานเตรียมสรุปข้อมูลรายงาน ผลงานเด่น ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการดำเนินงานในอนาคตและความต้องการขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยขอให้ส่งไฟล์ดังกล่าว มายัง e-mail:nru@ku.ac.th ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อจัดส่งข้อมูลให้กองบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอผู้บริหารเบื้องต้น และขอให้แจ้งรายชื่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯที่จะเข้าร่วมในวันดังกล่าว ทั้งนี้ขอเรียนเชิญร่วมรับประทานอาหารกลางวันร่วมกันหลังการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพัชรารัตน์ แพรัตกุล)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการขั้นสูงแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ฝ่ายบริหาร

รับ ณ ศูนย์ประสานฯ .
(ห. นก)

โปรดสรุปผลการตอบ
แบบฟอร์ม ผลงานเด่น ...
ตอบแล้ว และจัดเตรียม ppt.
เพื่อนำเสนอในวันพุธ 25 ม.ค. ๒๕๖๖ .
(จำนวน 10 แผ่น)

๐๗ เม.ย. ๖
6 ม.ค. ๒๕๖๖

แบบตอบรับเข้าร่วมพบอธิการบดี

วันพุธที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้อง ๗๐๑ ชั้น ๗ อาคารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

E-mail Address.....โทรศัพท์.....

- ☐ สามารถเข้าร่วมตามวันและเวลาดังกล่าว
- ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมตามวันและเวลาดังกล่าว
- ☐ ส่งผู้แทนเข้าร่วม (โปรดระบุด้านล่าง)

รายชื่อผู้แทน/กรรมการบริหารศูนย์ที่จะเข้าร่วม

1. ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

E-mail Address.....โทรศัพท์.....

2. ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

E-mail Address.....โทรศัพท์.....

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าร่วม

1. ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

E-mail Address.....โทรศัพท์.....

2. ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

E-mail Address.....โทรศัพท์.....

** ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมมายังสถาบันวิทยาการขั้นสูงแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ทาง Email address: nru@ku.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ **

กำหนดการ
โครงการอธิการบดีพบผู้บริหารและบุคลากร
สถาบันวิทยาการขั้นสูงแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วันพุธที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ

เวลา	กิจกรรม
๘.๓๐ – ๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน
๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	- ผู้ดำเนินกิจกรรมกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วม และกล่าวเปิดงาน ➤ อธิการบดี มอบนโยบาย ทิศทางการพัฒนาและแนวทางการบริหารงานของมหาวิทยาลัย แก่ผู้บริหารและบุคลากร
๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	- ผู้บริหารส่วนงานนำเสนอข้อมูลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และเสนอแนวทางการบริหารงานในอนาคต หรือความต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนในด้านต่าง ๆ
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- การแสดงความคิดเห็นของผู้บริหารและบุคลากร และการตอบข้อซักถาม
๑๒.๐๐ น.	- ผู้ดำเนินกิจกรรมกล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมกิจกรรม และกล่าวปิดงาน

หมายเหตุ : ให้ส่วนงานจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัญหา และอุปสรรค และแนวทางการดำเนินงานในอนาคต รวมทั้งการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของส่วนงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลงานเด่นของคุณ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565 (ระยะ 3 ปี)

โครงการอธิการบดีพบผู้บริหารและบุคลากรของส่วนงาน

วัน.....

1. ด้านวิชาการ (ยกตัวอย่างผลงานวิชาการ เช่น การพัฒนาหลักสูตรร่วมกับองค์กรภาครัฐ เอกชน หรือ สถาบันการศึกษาต่างประเทศ การจัดประชุมวิชาการ สัมมนา ระดับชาติและนานาชาติ)
 - การสัมมนานานาชาติระบบอาหารที่ยั่งยืนในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ภายใต้และนอกเหนือจาก COVID-19 : หลักฐานนโยบายและการเรียกร้องให้ดำเนินการ
 -
2. ด้านวิจัย
 - ผลกระทบของนโยบายการให้นำเข้าและการไม่ให้นำเข้าเนื้อสุกรที่ไม่ปลอดสารเร่งเนื้อแดง (ผลงานสร้างผลกระทบ 2563)
 -
3. ด้านบริการวิชาการ (ยกตัวอย่างผลงานบริการวิชาการเด่นที่พัฒนาชุมชน สังคมและประเทศ โครงการ U2T)
 -
4. ด้านบริหารงานทั่วไป (ยกตัวอย่างผลงานการพัฒนาระบบการเงิน ระบบบัญชี หรือพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและดำเนินงาน)
 -
5. ด้านอื่น ๆ (ผลงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)
 -

หมายเหตุ : ข้อมูลผลงานเด่น ขอให้ส่วนงานจัดทำไม่เกิน 1 – 2 หน้า