



ประกาศศูนย์ประสานเพื่อการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

.....

ด้วยศูนย์ประสานเพื่อการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2554 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี อัตราเดือนละ 9,140 บาท จำนวน 1 อัตรา

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

1. ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 12 ข้อ 13 ของประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 18 กันยายน พ.ศ.2546 ประกอบกับข้อ 2.1 ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลงวันที่ 14 มกราคม พ.ศ.2553
2. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี การเงิน บัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
4. มีความรู้ความสามารถในวิชาการเงินและบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความรู้ความสามารถในวิชาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word, Excel
6. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

2. วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียน

- 2.1 ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)
- 2.2 ภาควิชาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

สอบสัมภาษณ์

2.3 ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

3. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวโหลดใบสมัครได้ที่ www.nec.psd.ku.ac.th และยื่นใบสมัครได้ที่ศูนย์ประสานเพื่อการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ อาคารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2555 – 28 ธันวาคม 2555 ระหว่างเวลา 9.00 – 15.00 น. เว้นเวลาพักเที่ยง 1 ชั่วโมง (12.00 – 13.00 น.) และเว้นวันหยุดราชการ

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

4.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง

4.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด $1\frac{1}{2} \times 2$ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน 1 รูป

4.3 สำเนาปริญญาบัตรและใบรายงานผลการเรียนที่แสดงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัคร

4.4 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

4.5 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

4.6 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 16 (พ.ศ. 2526) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

4.7 ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน 3 ท่าน ซึ่งรู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์ม ทั้งนี้ผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างประจำหรือหากรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

4.8 เพศชายให้แนบหนังสือสำคัญ แบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก แบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2479 พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ชุด

หมายเหตุ เอกสารรายการที่ 4.1 – 4.5 ต้องยื่นในวันสมัคร ส่วนเอกสารรายการที่ 4.6 – 4.8 ยื่นเพิ่มเติมในวันก่อนเข้าสอบสัมภาษณ์

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ 3 มกราคม 2556 ทาง www.nec.psd.ku.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2555

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภา มหากาญจนกุล)
ผู้อำนวยการศูนย์ประสานเพื่อการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ