



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยศูนย์ประสานเพื่อการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราเดือนละ ๑๐,๙๗๐.๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง อัตราเงินเดือน ๑๐,๙๗๐ บาท

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๑. ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ของประกาศสภามหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับข้อ ๒.๑ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๔. มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. มีความรู้ความสามารถในวิชาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office

๖. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

๓. วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียน

๓.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๓.๒ ภาควิชาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบสัมภาษณ์

๓.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ
ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่

๔. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.nec.psd.ku.ac.th และยื่นใบสมัครได้ที่ศูนย์ประสานเพื่อการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ อาคารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ บางเขน ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เว้นเวลาพักเที่ยง ๑ ชั่วโมง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) และเว้นวันหยุดราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑. ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด $๑\frac{๑}{๒} \times ๒$ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
๓. สำเนาปริญญาบัตรและใบรายงานผลการเรียนที่แสดงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัคร
๔. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงทำการสมรสแล้ว เป็นต้น
๕. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๗. ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งรู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์ม ทั้งนี้ผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างประจำหรือหากรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก
๘. เพศชายให้แนบหนังสือสำคัญ แบบ สด. ๘ (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก แบบ สด. ๔๓ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๗๙ พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ชุด

หมายเหตุ เอกสารรายการที่ ๑ - ๕ ต้องยื่นในวันสมัคร ส่วนเอกสารรายการที่ ๖ - ๘ ยื่นเพิ่มเติมในวันก่อนเข้าสอบสัมภาษณ์

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ทาง www.nec.psd.ku.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภา มหากาญจนกุล)
ผู้อำนวยการศูนย์ประสานเพื่อการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ